

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10 января 2022 года

№ 2

**О назначении ответственных лиц за формирование
и подписание электронных документов о приемке товаров,
работ, услуг для нужд МБУК «Тавреньгский Центр Досуга»**

В целях организации электронной приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельных этапов исполнения контрактов в соответствии с ч. 13 ст. 94 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

распоряжаюсь:

1. Назначить Романову М.В. директора Муниципального бюджетного учреждения культуры «Тавреньгский Центр Досуга» ответственным за формирование сведений, подписание от имени Муниципального бюджетного учреждения культуры «Тавреньгский Центр Досуга» электронных документов в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) о приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельных этапов исполнения контрактов, за формирование и подписание мотивированных отказов, за размещение электронных образов бумажных документов (далее - Документы о приемке).

2. Романовой М.В. в ходе формирования и подписания Документов о приемке в ЕИС руководствоваться порядком, установленным ст. 94 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", условиями контрактов, в ходе исполнения которых подписываются Документы о приемке, Положением о приемочной комиссии.

3. Настоящий приказ вступает в силу 10.01.2022 г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Глава МО «Тавреньгское»



Н.А. Фомин Н.А. Фомин

С распоряжением ознакомлена:
Романова М. В.

Романова

Романова М.В.